



Reiseverwaltung in SAP FIORI – Totgesagte leben länger ...

Elisabeth FRAGNER, ENGEL Austria GmbH

Thomas PALMETSHOFER, ENGEL Austria GmbH

Andrew PEARSON, HR Force EDV-Beratung GmbH

Agenda



- ❏ Kurzinformation ENGEL Austria GmbH
- ❏ Ausgangssituation
- ❏ Implementierungsansatz / Systemvoraussetzungen
- ❏ Projektentscheidung / Zeitablauf
- ❏ Systempräsentation
- ❏ Aktueller Stand



ENGEL

Firmenpräsentation

Willkommen in der Welt von ENGEL

Über ENGEL

Unsere Welt ist der Spritzguss

Wir sind einer der führenden Spritzgießmaschinenhersteller und bieten Komplettlösungen für sämtliche Kunststoffanwendungen, innovative Technologien, Robotik und maßgeschneiderte Systemlösungen aus einer Hand. Wir sind Weltmarktführer im Schaffen von Kundennutzen.



Über ENGEL

Zahlen & Fakten



Gegründet 1945 in Österreich von Ludwig Engel



100% Familienbesitz in der 4. Generation



6400 Mitarbeiter weltweit (GJ 20/21)



1,1 Mrd. Euro Umsatz weltweit (GJ 20/21)



über 500 Mio. Euro Investitionsvolumen (GJ 2018 – 2022)



70 Mio. Euro F&E Ausgaben pro Jahr

Über ENGEL

Kompetenz und Kundennähe weltweit



9

Produktionswerke

Über ENGEL

Kompetenz und Kundennähe weltweit



Markt-Expertise

Spezialisierte Experten für alle Branchen



AUTOMOTIVE

Maßgeschneiderte und zukunftsweisende Lösungen für alle Bereiche der Mobilität



PACKAGING

Anspruchsvolle Lösungen für die effiziente Produktion von Verpackungsartikeln in jeder Form, Farbe oder Größe



MEDICAL

Hygienische Lösungen mit Null-Fehler-Strategie im medizinischen Umfeld



TECHNICAL MOULDING

Flexible Lösungen für Produkte des täglichen Gebrauchs, die schnell für den weltweiten Markt verfügbar sind



TELETRONICS

Innovative Lösungen für intelligente Kommunikationsprodukte und Unterhaltungselektronik

Produkt- und Dienstleistungsportfolio

Innovative Maschinen, Technologien und Lösungen aus einer Hand



SPRITZGIESSMASCHINEN



SYSTEMLÖSUNGEN & ROBOTIK



PLASTIFIZIERTECHNOLOGIEN



DIGITALE LÖSUNGEN / SMART FACTORY



PROZESSTECHNOLOGIEN

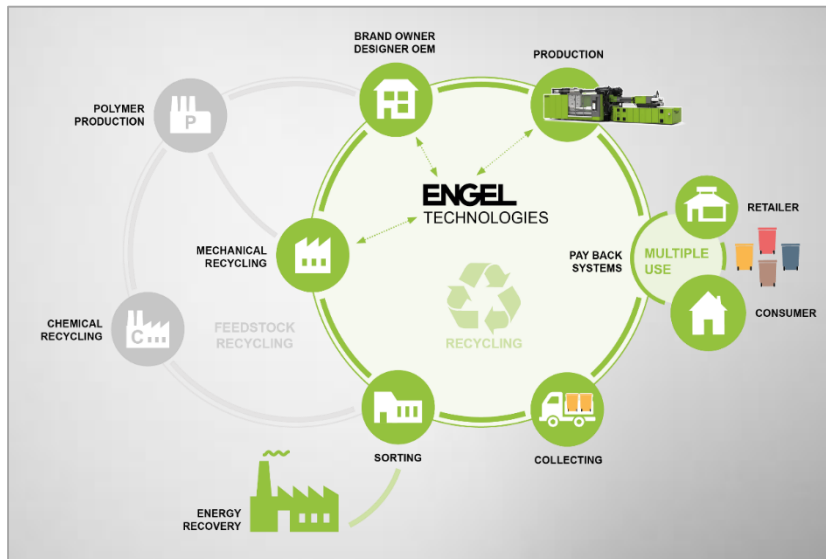


GLOBALER SERVICE & SUPPORT

Circular economy

Stoffkreisläufe schließen

Wir übernehmen Verantwortung - für unsere eigenen Produkte, aber auch für die mit unseren Maschinen hergestellten Produkte. Wir engagieren uns und fördern den effizienten Einsatz von Recyclingmaterial, erhöhen die Prozessstabilität, steigern den Rezyklatanteil in Bauteilen und optimieren Prozesse mit unserer Engineering Kompetenz.





- ❖ Seit 20 Jahren stabiles SAP Reisemanagement in Österreich
- ❖ SAP Concur in USA
- ❖ Kollektivvertrag Metall (Taggelder, Reiselenkzeiten, Nachtfahrten, Unterscheidung Arbeiter/Angestellte, Grenzübertritte, ...)
- ❖ Betriebsvereinbarungen
- ❖ Reisevolumen ca. 10.000 Reisen (2019)

Anforderung an die Lösung



- ❏ Moderne Oberfläche
 - ❏ Ansprechendes Design
 - ❏ Intuitiv für den Mitarbeiter

- ❏ Integration Reisemanagement / Zeitwirtschaft
 - ❏ Eine Oberfläche zum Verwalten der Reise

- ❏ Gerätetyp unabhängig
 - ❏ Einstieg über Mobiltelefon / Tablet / PC

- ❏ Elektronischer Belegfluß
 - ❏ Hochladen von Abrechnungsbelegen als Anhang



Eingesetzte Module

- ❏ SAP Reisekostenabrechnung
- ❏ SAP FIORI My Travel Requests – V2
- ❏ SAP FIORI My Travel And Expenses V2
- ❏ SAP FIORI My Inbox
- ❏ HR Force – Add On Reise- und Lenkzeiten



Was ist SAP FIORI?

- ❏ Design Vorgabe von SAP
- ❏ Web Technologie basierend auf HTML5 (SAPUI5)
- ❏ Responsive Design (flexible Anpassung auf Displaygröße)
- ❏ FIORI 3.0 wächst mit anderen Systemen zusammen
 - ❏ SAP Workzone



- ❏ Reisekostenabrechnung SAP on Premise funktioniert gut
- ❏ Änderungsbedarf im Bereich Automatisierung der Reise- und Lenkzeiten
- ❏ Anforderung Self Service/Genehmigungsworkflow und moderne Oberfläche
- ❏ Langfristige SAP Strategie



SAP FIORI My Travel Requests – V2

❏ Systemvoraussetzung

- ❏ EA-HR Enhancement Package 8 – SP 0083
- ❏ Anwendung (F0409A)

❏ Funktionsumfang

- ❏ Erfassen von Reiseanträgen
- ❏ Integration zu Reiseplanungstools (z.B. Amadeus)
- ❏ Unterstützung von Anlagen
- ❏ Unterstützung aller Kostenobjekte
- ❏ Assistenzfunktion

Details Funktionsumfang: Hinweis 2707544



SAP FIORI My Travel And Expenses V2

- ❏ Systemvoraussetzung
 - ❏ EA-HR Enhancement Package 8 - SP0083
 - ❏ Anwendung (F0584A)

- ❏ Funktionsumfang
 - ❏ Überleitung von Reiseanträge zur Reisekostenabrechnungen
 - ❏ Erfassung von Reisekosten / Abzügen / Zwischenzielen / Belegen
 - ❏ Unterstützung von Anlagen (auch pro Beleg)
 - ❏ Unterstützung aller Kostenobjekte
 - ❏ Assistenzfunktion

Details Funktionsumfang: Hinweis 2800050



SAP FIORI My Inbox

❏ Systemvoraussetzung

- ❏ My Inbox (F0862)
- ❏ Approve Travel Request (F0411A), Approve Travel Expense (F0410A)

❏ Funktionsumfang

- ❏ Genehmigung von Reiseanträgen und –abrechnungen
- ❏ Pflege von Stellvertretern

- ❏ Abbildung weiterer Genehmigungsszenarien (z.B. Abwesenheitsantrag, Mehrstunden) – auch NON HR

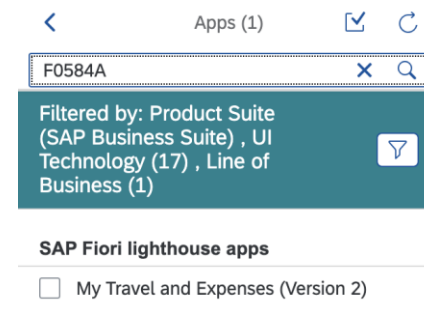
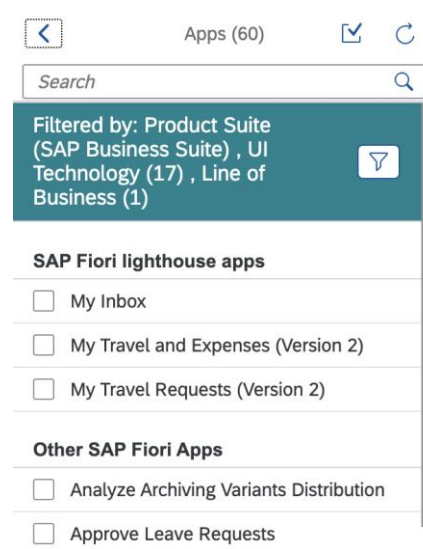


📦 Link zum Einstieg

<https://fioriappslibrary.hana.ondemand.com/>

📦 Navigation zu HR Apps

- 📦 SAP Fiori apps for SAP Business Suite ODER SAP Fiori apps for SAP S/4HANA
- 📦 Line of Business
- 📦 Human Resources



Reiseantrag - Eingabe



Details Weitere Ziele Kostenzuordnung Anlagen

Allgemeine Daten

*Startdatum:

11.11.2021



Beginnuhrzeit:

06:00:00



Enddatum:

12.11.2021



Endeuhrzeit:

13:00:00



Reiseziel

*Land/Region:

Österreich



*Zielort:

Perchtoldsdorf



Zusätzliche Informationen

*Tätigkeit (Planung):

Besprechung



*Reiseart, unternehmensspezifisch:

Nicht verrechenbar



*Kunde / Grund:

HRFORCE 7. HR-Infotag

Kommentar:

Reiseantrag - Übersicht



Meine Reiseanträge ▾

0016027041
HRFORCE 7. HR-Infotag

Bearbeiten Kopieren Löschen

Zielort: Perchtoldsdorf
Land/Region: Österreich
Beginndatum: 11.11.2021, 06:00:00
Enddatum: 12.11.2021, 13:00:00

Status: **Informiert**

Details Kostenzuordnung Anlagen

Details

Allgemeine Daten	Reiseziel	Zusätzliche Informationen
Startdatum: 11.11.2021	Land/Region: Österreich	Tätigkeit (Planung): Besprechung
Beginnzeit: 06:00:00	Zielort: Perchtoldsdorf	Reiseart, unternehmensspezifisch: Nicht verrechenbar
Enddatum: 12.11.2021		Kunde / Grund: HRFORCE 7. HR-Infotag
Endzeit: 13:00:00		Kommentar: gemeinsam mit [REDACTED]

Kostenzuordnung

Kostenzuordnung	Prozentsatz
Kostenstelle 167607 (Vertriebsleit.AUT II), Buchungskreis 0012 (ENGL AUSTRIA GmbH)	100,00 %

Anlagen

Keine Dateien gefunden.

Verwenden Sie zum Hochladen die Drucktaste auf der Symbolleiste.

Reiseantrag - Mailversand



Reiseantrag (11.11.2021) **Palmetshofer Thomas**

PT Palmetshofer Thomas (0011037252)
An **Elisabeth Fragner**
Cc **Palmetshofer Thomas (0011037252)**

Reiseantrag_0011037252.pdf
38 KB

Palmetshofer Thomas
Personalnr. 00001
HR Projekte&Org.-Mgt



Sehr geehrte Führungskraft!

Es wurde ein Reiseantrag (0011037252) für Ihre/n Mitarbeiter/in **Palmetshofer Thomas** angelegt:

Ziel: Perchtoldsdorf/Österreich
Grund: HRFORCE 7. HR-Infotag
Start: 11.11.2021, 06:00:00
Ende: 12.11.2021, 13:00:00

Kommentar:
gemeinsam mit **Elisabeth Fragner**

Falls Sie Einwände/Änderungswünsche in Bezug auf diese Reise haben, stimmen Sie das bitte kurzfristig mit Ihrem/r Mitarbeiter/in ab.

Seite 1 von 1

Reiseantrag

von **Palmetshofer Thomas** für Reisennummer **11037252**
von **11. November 2021** bis **12. November 2021**

Allgemeine Daten

Ziel 1: PERCHTOLDSDORF / ÖSTERREICH
Start: Donnerstag, 11. November 2021 06:00
Ende: Freitag, 12. November 2021 13:00

Grund: HRFORCE 7. HR-Infotag

Aktivität: Besprechung
Reiseart - unternehmensspezifisch: Nicht verrechenbar

Kosten, Vorschüsse und Kostenverteilung

Kostenzuordnung: 100 % bis **Kostenstelle:** 116370

Bemerkungen

gemeinsam mit **Elisabeth Fragner**

Reisekostenabrechnung



Meine Reisekostenabrechnung 🔍

0016027041 Löschen 📄 📄 📄 ✕

HRFORCE 7. HR-Infotag

Zielort: Perchtoldsdorf Status: Gesamtsumme Spesen: Gesamterstattung:

Land/Region: Österreich **Offen** **114,82 EUR** **114,82 EUR**

Beginndatum: 11.10.2021, 06:00:00

Endedatum: 12.10.2021, 13:00:00

Approver: [\[Name\]](#)

⬆ ⬇

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Reise- und Lenkzeiten Belege Anlagen Kommentare

Details

Allgemeine Daten

*Startdatum: 📅

Beginnuhrzeit: ⌚

Endedatum: 📅

Endeuhrzeit: ⌚

Ziel

Land/Region: 📍

Zielort:

Zusätzliche Informationen

Tätigkeit: 📄

Reiseart (unternehmensspezifisch): 📄

Grund:

Editor:

Zusätzliche Ziele

Löschen + ⚙️

Ereignis im Reiseverlauf	Zielort	Land/Region	Beginndatum	Beginnuhrzeit
Keine Positionen gefunden.				

Kostenzuordnung

Löschen + ⚙️

Kostenzuordnung	Prozentsatz
<input type="radio"/> Kostenstelle 167607 (Vertriebsleit.AUT II), Buchungskreis 0012 (ENGEL AUSTRIA GmbH)	<input type="text" value="100,00"/> % >

Pauschalabzüge



Mahlzeiten

AN

Pauschalerstattung

Pauschalabzüge

Pauschalerstattung für Verpflegung:
114,82 EUR

Pauschalerstattung für Übernachtungen:
0,00 EUR

Heben Sie die Markierung auf, indem Sie auf das relevante Symbol klicken.

Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Übernachtung
11.11.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.11.2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Übernehmen und schließen Übernehmen Zurücksetzen ...

Reise- und Lenkzeiten



Reise- und Lenkzeiten

Löschen +

Art	Beginn Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Datum	Ende Uhrzeit
<input type="radio"/> Lenkzeit	11.11.2021	06:00:00	11.11.2021	06:30:00
<input type="radio"/> Passive Reisezeit	11.11.2021	06:30:00	11.11.2021	07:30:00
<input type="radio"/> Arbeitszeit	11.11.2021	07:30:00	11.11.2021	18:00:00
<input type="radio"/> Passive Reisezeit	11.11.2021	18:00:00	11.11.2021	18:10:00
<input type="radio"/> Passive Reisezeit	12.11.2021	08:00:00	12.11.2021	08:15:00
<input type="radio"/> Arbeitszeit	12.11.2021	08:15:00	12.11.2021	11:30:00
<input type="radio"/> Passive Reisezeit	12.11.2021	11:30:00	12.11.2021	12:30:00
<input type="radio"/> Lenkzeit	12.11.2021	12:30:00	12.11.2021	13:00:00
<input type="radio"/> <input type="text" value=""/>	12.11.2021	00:00:00	12.11.2021	00:00:00

Bele

- Passive Reisezeit
- Lenkzeit
- Arbeitszeit

Kategorie Löschen +



< **ENGEL** Fahrtstrecke ▾

0011036777 / 001

Datum: 11.11.2021 Gesamtentfernung: 325 KM Gesamterstattung: 136,50 EUR

Details Fahrzeug Kostenzuordnung

Gesamtentfernung: KM

Datum:

Kommentare:

Fahrzeug

Fahrzeugart:

KFZ-Kennzeichen:

Belegeingabe



Belege hinzufügen

Suchen



Ausgewählt: 3

- Arzt/Medi.
- Bahn
- Bewirtung
- Bus/Taxi
- Flug
- Hotel
- Impfungen
- Maut
- Mietwagen
- Parkgebühr
- Seminarkosten
- Sonst. Reiseaufwand
- sonstiger Aufwand
- Taxen
- Treibstoff Schmierst.
- Trinkgeld

< **ENGEL** Beleg ▾

0011036777 /
003

Parkgebühr

Datum: Betrag:
11.11.2021 11,50 EUR

Details Kostenzuordnung

Spesenart:

Parkgebühr



Beschreibung:

Parkticket

Anzahl:

0

Betrag:

11,50

EUR



Betrag:

11,50 EUR

Datum:

11.11.2021



Von Datum:

11.11.2021

Bis Datum:

12.11.2021

Belege und Anlagen



Belege

								Kopie	Löschen	+	⚙
Belegnummer	Spesenart	Datum	Belegbetrag	Abrechnungsbetrag	Originalbelegbetrag	Herkunft	Einzelnachweis	Kategorie			
<input type="radio"/> 001	Bahn	11.11.2021	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	Manuell eingegeben		>			
<input type="radio"/> 002	Mietwagen	11.11.2021	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	Manuell eingegeben		>			
<input checked="" type="radio"/> 003	Parkgebühr	11.11.2021	11,50 EUR	11,50 EUR	11,50 EUR	Manuell eingegeben		>			

Anlagen

Reiseabrechnung PDF
- 21.10.2021, 08:15:14 · Reiseabrechnung PDF

Spesenabrechnung - Formular



ENGEL

ENGEL AUSTRIA GmbH
EA Schwertberg
HR Projekte&Org.-Mgt

ENGEL AUSTRIA GmbH
Postfach 2
4311 Schwertberg

Datum: 21.10.2021
Seite: 1 / 2

ENGEL

Abrechnung/Reise: 11036777
Personalnummer:

Seite : 2 / 2

Spesenabrechnung/Reisekostennachweis (Simulation)

von für Reise 11036777 vom 11.11.2021 bis 12.11.2021

Allgemeine Daten

Grund: HRFORCE 7. HR-Infotag

Reiseverlauf

Datum	Zeit	Ereignis	Land	Ort	Grund
11.11.21	06:00	Reisebeginn	AT		
11.11.21	06:00	Reiseziel	AT	Perchtoldsdorf	HRFORCE 7. HR-Infotag
12.11.21	13:00	Reiseende	AT		

Abrechnungsergebnisse und Kostenzuordnung

Art des Betrags	Betrag (EUR)
Verpflegungspauschalen	114,82
Fahrtkostenpauschalen	136,50
Summe der zu erstattenden Belege	11,50
Erstattungsbetrag	262,82
Hinzurechnungsbetrag	62,02

262,82 EUR von 262,82 EUR verteilen sich auf:

Buchungskreis: 0012 ENGEL AUSTRIA GmbH
Kostenstelle: 116370 HR Projekte&Org.-Mgt

Verpflegungspauschale

Von	Bis	Anz.	Pauschale	Betrag stfrei (EUR)	Erstattung (EUR)
11.11.21	06:00	1	Österreich	26,40	57,41
12.11.21	00:00	1	Österreich	26,40	57,41
		0	Summe der Verpflegungspauschalen	52,80	114,82

Erstattungsbetrag: 114,82 EUR
Betrag steuerfrei: 52,80 EUR
Hinzurechnungsbetrag: 62,02 EUR

Fahrtkostenpauschale

Datum	km/ mi.	Pauschale	Betrag stfrei (EUR)	Erstattung (EUR)
-------	---------	-----------	---------------------	------------------

Datum	km/ mi.	Pauschale	Betrag stfrei (EUR)	Erstattung (EUR)
11.11.21	325	PKW, Fahrzeugklasse	136,50	136,50
			136,50	136,50

Erstattungsbetrag: 136,50 EUR
Betrag steuerfrei: 136,50 EUR

Wegstrecke

11. November 2021 Gesamtwegstrecke (km) 325
Verbrauch: 0 Währung: EUR
KM/Miles: 325
Kfz-Art: P
Kfz-Kennzeichen: PE-123XY
Zusatzinfo: mit Privat-PKW - Pool Auto nicht verfügbar

Belege

Datum	Nr.	Spesenart	Betrag (EUR)
11.11.21	001	Bahn	0,00
11.11.21	002	Mietwagen	0,00
11.11.21	003	Parkgebühr	11,50
		Summe der Belege	11,50

Erstattungsbetrag: 11,50 EUR

Belegzusatzinformationen

Nr.	Beleg	Art	Inhalt
001	Bahn	vom	11.11.2021
		bis	12.11.2021
002	Mietwagen	vom	11.11.2021
		bis	12.11.2021
003	Parkgebühr	vom	11.11.2021
		bis	12.11.2021
		Beschreibung	Parkticket

Aktuelle Situation



Reisemanagement ENGEL Austria GmbH – Oberfläche SAP Fiori

- ❏ Reiseantrag – produktiv
- ❏ Reisekostenabrechnung Vertrieb – produktiv
- ❏ Reise- und Lenkzeiten - produktiv
- ❏ Vorsitz, Produktion, kfm. Bereich - Testbetrieb



Gemeinsame Projekte

- ❏ 2014/15 ESS Abwesenheitsantrag
- ❏ 2016 ESS Stundengenehmigungen und Kennzeichenverwaltung
- ❏ 2016 Schnittstelle Kundenaufträge -> Reisemanagement/Zulagenermittlung
- ❏ 2017 Organisationmanagement global
- ❏ 2018 Organisationsstruktur
- ❏ 2019 digitale Anträge (Personalanforderungen, organisatorische Wechsel, Bezugsänderungen)
- ❏ 2019/21 Reisemanagement
- ❏ 2020 ESS Abwesenheitsantrag USA
- ❏ 2020 Abwicklung Kurzarbeit
- ❏ 2021 digitale Personalanforderungen global
- ❏ 2021/22 Mitarbeiterkorrespondenz

DANKE!



**HR Force: Andrew Pearson, Klaus Trolp,
Matthias Mayer, Nadine Hösele,
Wolfgang Biber**