

HRF-FI-TV020

Reiseantrag und Reisekostenabrechnung

Der Teilnehmer ist nach dem Training in der Lage, erforderliche Stammdaten zu ermitteln, Reisen für Aus- und Inland zu erfassen, zu korrigieren sowie zu genehmigen. Der Teilnehmer ist auch in der Lage Überweisungen zu erstellen und diverse Auswertungen für die Reiseabrechnung zu erstellen.

Zielgruppen

SAP-HR Anwender

Empfohlene Voraussetzungen

Navigation im SAP (HRF-ALG010)

Kenntnisse in der Reisekostenabrechnung (HRF-FI-TV010)

Inhalte

- Stammdatenpflege
- Reisevorschüsse
- Reisekalender
- Reisemanager
- Reisekostenmanager
- KV-spezifische Erfassung
- Genehmigung von erfassten Reisekostenabrechnungen
- Abrechnen von genehmigten Reisekostenabrechnungen
- Buchungslauf erstellen
- Datenträger DTA erstellen
- Standard Reports – Reisekostenauswertung

Leistungsumfang

- Organisation des Trainings
- Bereitstellung von Trainings-Systemen
- Verpflegung bei Bedarf
- Trainingsunterlage

Rahmenbedingungen

- Flexible Termingestaltung
- Präsenz / Online
- Einzeltraining / Gruppentraining