

HRF-FI-TV020

Reiseantrag und Reisekostenabrechnung

Der Teilnehmer ist nach dem Training in der Lage, erforderliche Stammdaten zu ermitteln, Reisen für Aus- und Inland zu erfassen, zu korrigieren sowie zu genehmigen.

Der Teilnehmer ist auch in der Lage Überweisungen zu erstellen und diverse Auswertungen für die Reiseabrechnung zu erstellen.

Zielgruppen

SAP-HR Anwender

Empfohlene Voraussetzungen

Navigation im SAP (HRF-ALG010)

Kenntnisse in der Reisekostenabrechnung (HRF-FI-TV010)

Inhalte

Stammdatenpflege

Reisevorschüsse

Reisekalender

Reisemanager

Reisekostenmanager

KV-spezifische Erfassung

Genehmigung von erfassten Reisekostenabrechnungen

Abrechnen von genehmigten Reisekostenabrechnungen

Buchungslauf erstellen

Datenträger DTA erstellen

Standard Reports – Reisekostenauswertung

Leistungsumfang

Organisation des Trainings

Bereitstellung von Trainings-Systemen

Verpflegung bei Bedarf

Trainingsunterlage

Rahmenbedingungen

Flexible Termingestaltung

Präsenz / Online

Einzeltraining / Gruppentraining