

HRF017

## Personalakte Eingangskorb

Sie wollen die gesamte Personalakte eines Mitarbeiters elektronisch speichern, müssen jedoch auch für deren Sicherheit sorgen ohne diese vollkommen unzugänglich zu machen. Diese Quadratur des Kreises sowie auch eine vereinfachte und dennoch sichere Administration dieser sensiblen Daten erreichen Sie mit unserer Lösung.

### Lösungsbeschreibung

Die HRFORCE-Lösung „Personalakte Eingangskorb“ dient Unternehmen dazu, digitale Akten von Mitarbeitern oder Bewerbern zu erstellen und diese auch elektronisch durch Sachbearbeiter verwalten zu lassen.

Die erstellten Akten können den Mitarbeitern und Bewerbern zugeordnet werden und stehen dadurch standardmäßig nur diesen Mitarbeitern oder Bewerbern online zur Einsicht zur Verfügung.

Die Applikation hat jedoch einige Funktionen integriert, die es auch anderen Benutzern möglich macht, in besonderen Fällen Einsicht in die Akten der Mitarbeiter zu nehmen.

### Implementierte Funktionalitäten

#### **BENUTZERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**

Einstellungen für Sortierung der Akten, Filter für zuletzt bearbeitete Dokumente und Anzeigeoptionen

#### **ARCHIVABLAGE**

Dokumente können Mitarbeiter- und Bewerberakten zugeordnet werden.

#### **NOTIZFUNKTION**

Dokumente können mit Notizen verschiedener Notizarten versehen werden.

#### **INTEGRIERTE SUCHE**

Integrierte Suche nach Dokumenten und Notizen (auch Freitextsuche für Notizart OCR-Text)

#### **ORDNERSTRUKTUREN**

Individuelle Ordnerstrukturen für Eingangskorb, Abteilungs-, Mitarbeiter- und Bewerberakten

#### **SONSTIGES**

Ausleihe- und Wiedervorlagefunktion, 4-Augen Workflow, Dokumente versenden

### Kundenvorteile

Verteilung der Kompetenzen durch Zugriffsrechte

Vereinfachtes Handling

Standortunabhängiger Zugriff auf Akten

Reduzierung der Administrationskosten

Bearbeitungsvorgänge können einfach nachvollzogen werden (Protokollfunktion).

Minimierung des Verlustrisikos wichtiger Unternehmensdaten

Archivsystem-unabhängig