

HRFo17

# Personalakte Eingangskorb

Sie wollen die gesamte Personalakte eines Mitarbeiters elektronisch speichern, müssen jedoch auch für deren Sicherheit sorgen ohne diese vollkommen unzugänglich zu machen. Diese Quadratur des Kreises sowie auch eine vereinfachte und dennoch sichere Administration dieser sensiblen Daten erreichen Sie mit unserer Lösung.

Die HRFORCE-Lösung Personalakte Eingangskorb dient Unternehmen dazu, digitale Akten von Mitarbeitern oder Bewerbern zu erstellen und diese auch elektronisch durch Sachbearbeiter verwalten zu lassen.

Die erstellten Akten können den Mitarbeitern und Bewerbern zugeordnet werden und stehen dadurch standardmäßig nur diesen Mitarbeitern oder Bewerbern online zur Einsicht zur Verfügung.

Die Applikation hat jedoch einige Funktionen integriert, die es auch anderen Benutzern möglich macht, in besonderen Fällen Einsicht in die Akten der Mitarbeiter zu nehmen.

## IMPLEMENTIERTE FUNKTIONALITÄTEN

- **BENUTZERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN**  
Einstellungen für Sortierung der Akten, Filter für zuletzt bearbeitete Dokumente und Anzeigoptionen
- **ARCHIVABLAGE**  
Dokumente können Mitarbeiter- und Bewerberakten zugeordnet werden.
- **NOTIZFUNKTION**  
Dokumente können mit Notizen verschiedener Notizarten versehen werden.
- **INTEGRIERTE SUCHE**  
Integrierte Suche nach Dokumenten und Notizen (auch Freitextsuche für Notizart OCR-Text)
- **ORDNERSTRUKTUREN**  
Individuelle Ordnerstrukturen für Eingangskorb, Abteilungs-, Mitarbeiter- und Bewerberakten
- **SONSTIGES**  
Ausleihe- und Wiedervorlagefunktion, 4-Augen Workflow, Dokumente versenden

## VORTEILE FÜR DEN KUNDEN

- Verteilung der Kompetenzen durch Zugriffsrechte
- Vereinfachtes Handling
- Standortunabhängiger Zugriff auf Akten
- Reduzierung der Administrationskosten
- Bearbeitungsvorgänge können einfach nachvollzogen werden (Protokollfunktion).
- Minimierung des Verlustrisikos wichtiger Unternehmensdaten
- Archivsystem-unabhängig