

HRFo14

# Mitarbeiterkorrespondenz

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz sind Sie ab jetzt in der Lage alle mitarbeiterbezogenen Schriftstücke automatisiert zu erstellen und zu administrieren.

Die HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz nutzt die Serienbrieffunktion von Microsoft-Word und bietet Ihnen daher die gesamte Flexibilität der Office Familie im Zusammenspiel mit SAP ERP HCM.

Mit der HRFORCE-Mitarbeiterkorrespondenz haben Sie fast alle Stammdatenfelder im Zugriff um Ihre notwendigen Schriftstücke automatisch erstellen zu lassen.

## IMPLEMENTIERTE FUNKTIONALITÄTEN

- **EINZEL- / MASSENGENERIERUNG**  
Alle Schriftstücke können sowohl für einzelne Mitarbeiter oder auch für eine Gruppe von Mitarbeitern erstellt werden.
- **STATUSVERWALTUNG**  
Überblick, ob Briefe erstellt oder gedruckt wurden
- **ARCHIVIERUNG**  
Erstellte Schriftstücke können direkt im Archiv abgelegt werden.
- **EMAIL FUNKTIONALITÄT**  
Mails können generiert und an die Mitarbeiter verschickt werden.
- **EINFACHE FELDAUSWAHL**  
Grafische Oberfläche, analog zur SAP ad hoc Query
- **KUNDENEIGENE FELDER**  
Kundeneigene Infotypen und Felder können einfach in die Korrespondenz aufgenommen werden.

## VORTEILE FÜR DEN KUNDEN

- Praxisorientierte Lösung
- Einfache Erstellung und Verwaltung von kundenindividuellen Schriftstücken
- Logos und individuelles Layout
- Nachvollziehbarkeit des Schriftverkehrs
- Archivierung der Schriftstücke sowohl im optischen Archiv als auch in der SAP-Datenbank möglich
- Laufende Erweiterung bzw. Änderung der angedruckten Felder ohne Beratung möglich
- Dienstzettel und Ergänzungen zum Dienstzettel (z.B.: nach Kollektivvertragserhöhungen) einfach zu erstellen